

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

## **TRASFORMAZIONE INCARICHI DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI**

Riferimenti normativi:

- **Art. 22 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriale Interni**
- **Art. 23 comma 13 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriale Interni**
- **Accordo Integrativo Regionale di cui alla DGR n°1807del 18/12/2006;**

**Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato**

**Direttore: Dr. Luigi Martelli**

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Nome del responsabile del procedimento:

**Sig. Stefano Ghelli**

recapiti telefonici **0532/235.756**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [s.ghelli@ausl.fe.it](mailto:s.ghelli@ausl.fe.it)

Ufficio competente del provvedimento finale:

**Per la proposta di adozione:**

**Dott. Luigi MARTELLI**

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it);

**per l'adozione con Delibera del provvedimento finale:**

**Direttore Generale**

recapiti telefonici **0532/235.676**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [dirgen@ausl.fe.it](mailto:dirgen@ausl.fe.it);

Procedimento ad istanza di parte: NO. Attivazione su istanza del Dipartimento Cure Primarie

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio Convenzioni personale medico in Convenzione e relativi recapiti telefonici:**

0532/235.680

0532/235.663

Fax: 0532/235.606

- gli uffici a cui presentare le istanze:

- **:Ufficio Convenzioni personale medico in Convenzione – Via Arturo Cassoli n°30 1° piano stanze n°25**

- **Orari di apertura al Pubblico**

- **dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì**

Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

**12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico a tempo determinato**

Il procedimento si conclude con Deliberazione del **Direttore Generale dell'Azienda**, di trasformazione dell'incarico.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario;**

Il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

**Dott. Umberto GIAVARESCO**

le modalita' per attivare tale potere: **istanza scritta;**

indicazione dei recapiti telefonici: **0532/236712**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [u.giavaresco@ospfe.it](mailto:u.giavaresco@ospfe.it);